

■□□ Profitieren Sie von den Erfahrungen namhafter Unternehmen und Institutionen:

Arcor AG & Co. KG

Dell GmbH

E&E information consultants AG

ETH Zürich

GEHE Pharma Handel GmbH

IQDoQ GmbH

MAN HR Shared Services GmbH

Merck KGaA

nextevolution AG

Randstad Deutschland

REWE Zentral AG

SEB AG

Schwartauer Werke GmbH & Co. KGaA

UBS AG

xft GmbH

HR DOC FLOW 2006

Elektronische Personalakte

Integrierte Prozesssteuerung ■ Dynamische Archivierung ■ Workflow Management

Bringen Sie sich auf den neuesten Stand!

Erfahren Sie:

- wie Sie manuelle Prozesse ablösen und Ihr **Archiv bei laufendem Betrieb digitalisieren** können
- wie Sie ein **zentralisiertes HR Backoffice** einrichten und **administrative Prozesse automatisieren und standardisieren** können
- wie Sie aus der EPA **Prozessketten abbilden** und **Vorgänge bündeln** können
- wie Sie Kosten und Zeiteinsatz berechnen und **überzeugende ROI-Konzepte** erstellen können

4 Interaktive Workshops:

- **Die EPA Step by Step: Von der Konzeption zur Einführung**
- **Prozesssteuerung in einem HR Shared Service Centre**
- **Optimierungspotenziale in der Personaladministration**
- **Erfahrungsbericht Dokumentenerzeugung & -archivierung: Handlungsempfehlung für eine optimale Projektgestaltung**

Gold Sponsoren



E&E INFORMATION CONSULTANTS AG



■□□ Highlights:

Standardisierung, Automatisierung, Zentrale Steuerung und Systemintegration mit SAP records management

REWE Zentral AG

Die Einführung der EPA als ein Grundbaustein des HR Shared Services Centre

UBS AG

Effizienzsteigerung der Geschäftsprozesse

Randstad Deutschland

Sponsoren

BASF IT Services
BASF Gruppe



Medienpartner



Recherchiert und produziert von



Elektronische Personalakte



Sehr geehrte Damen und Herren,

stehen Sie auch vor der Entscheidung, administrative Prozesse zu bündeln und einwandfrei, kostengünstig und effizient zu gestalten?

Der Trend zur schlanken, automatisierten Personaladministration setzt sich unaufhaltsam fort: Ist Ihr Unternehmen auf dem neusten Stand?

Mit der Digitalisierung und simultanen Bereitstellung der Personalinformationen können Sie Mitarbeiterprofile systematisch erfassen, zentral verwalten und dezentral sowohl für die Personal- wie auch für die Finanzabteilung bereithalten. Dadurch schafft die e-Personalakte die Voraussetzung für das Outsourcing von Lohnabrechnung und Finanzbuchhaltung und ist der erste Schritt zur Automatisierung der Personaladministration.

Entdecken Sie die elektronische Personalakte als Instrument für die koordinierte Planung und Steuerung von HR Ressourcen: aus der e-Personalakte heraus können ganze Prozessketten abgebildet werden; somit ist die EPA nicht nur ein Aufbewahrungsmedium sondern ein Teil der HR Wertschöpfungskette.

Bringen Sie sich auf den neuesten Stand! Unser Wirtschaftsforum...

Elektronische Personalakte vom 28.08-30.08.2006 in Berlin

...wird Ihnen die Gelegenheit geben, zu erfahren:

- wie Sie manuelle Prozesse ablösen und Ihr **Archiv bei laufendem Betrieb digitalisieren** können
- wie Sie aus der EPA **Prozessketten abbilden** und **Vorgänge bündeln** können
- wie Sie Kosten und Zeiteinsatz berechnen und **überzeugende ROI-Konzepte** erstellen können

Generieren Sie einen Wissensvorsprung Ihres Unternehmens und lassen Sie auch Ihre Kollegen an diesem Angebot teilnehmen. Wir bieten Ihnen interessante Teamdiscounts!

Weitere Informationen erhalten Sie unter +49 (0)30 20 91 30, info@iqpc.de oder www.iqpc.de/de-2517. Melden Sie sich noch heute an und schicken Sie das ausgefüllte Anmeldeformular per Fax an die +49 (0)30 2091 3312!

Wir freuen uns, Sie auf unserem Kongress in Berlin zu begrüßen!

Mit freundlichen Grüßen

Project Management Team
der human resources IQ division

Medienpartner

S@PPORT S@PPORT bietet wertvolle Unterstützung bei der Auswahl, Installation und dem Betrieb von SAP-Lösungen. Das Magazin wendet sich monatlich an Entscheider in mittelständischen Unternehmen, die vor der Auswahl eines ERP-Systems stehen und an professionelle Anwender, die bereits mit SAP-Plattformen arbeiten.
www.sap-port.de

 Besuchen Sie das Fachforum für Personalcontroller: Die unabhängige Plattform zum Austausch unter Kollegen und zur Beschaffung von Fachinformationen. Diskutieren Sie mit Experten oder sagen Sie Ihre Meinung zu aktuellen Personalthemen.
www.personalcontroller.de

IT-DIRECTOR IT-DIRECTOR ist als Business-Magazin konzipiert und berichtet über wirtschaftliche Lösungen durch den Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechnologien im gehobenen Mittelstand sowie in Großunternehmen und Konzernen. **www.it-director.de**

documanager.de Documanager.de ist das aktuelle Portal für alle Themen von Dokumenten Management bis Enterprise Content Management. Als Referenzwebsite der Branche wird aktiv als Informationsmedium genutzt und hat einen hohen Bekanntheitsgrad bei Anwendern und Unternehmen der DMS-Branche. Themen wie Dokumenten Management Systeme, Imaging, Workflow-Management und Retrieval haben ebenso ihren festen Platz auf Documanager.de wie umfangreiche Marktübersichten, Produktvergleiche und das Dienstleisterverzeichnis.
www.Documanager.de

ECMguide.de "ECMguide.de" ist das Online-Medium, welches als Informationspool und Nachrichtenbörse die Kommunikationsplattform der ECM-Branche darstellt und die Leser tagesaktuell über die Themen Enterprise-Content-Management, Business-Process-Management und die dazu gehörigen Hardware-Konzepte informiert. **www.ECMguide.de**

■ ■ ■ Dieser Kongress wendet sich

branchenübergreifend an Leiter und Experte folgender Bereiche:

Organisation

- Personaladministration
- Personnel Services
- HR Shared Services Centre
- Personalmanagement
- Personalcontrolling

IT

- Personalsysteme HR/IT
- HR Self Services
- Archivierung und Dokumentenmanagement

Finanzen

- Entgeltabrechnung
- Lohnbuchhaltung

■ ■ ■ Sponsorship

Wir haben eine Vielzahl von Sponsorship- und Ausstellungsmöglichkeiten, um Ihren Ansprüchen gerecht zu werden. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte unser Sponsorshipteam unter Tel.: +49 (0) 30 20 91 32 75
Email: enquire@iqpc.de

■ ■ ■ Besuchen Sie uns im Internet...

Auf der Internetseite **www.iqpc.de** erfahren Sie mehr über unsere Veranstaltungen. Ein Klick lohnt sich immer!
www.iqpc.de



8:30 Empfang mit Kaffee und Tee und Ausgabe der Kongressunterlagen

9:00 Eröffnung des ersten Kongresstages durch den Vorsitzenden

Dr. Oliver Hübner, Senior Berater
nextevolution AG

EPA - Konzeption und Implementierung

9:15 **Konzeption und Standardfestlegung: Vorbedingungen und Treiber zur Einführung der EPA**

- Prozessoptimierung und Kosteneinsparungen
- Aufbau und Umfang
- Harmonisierung der Strukturen
- Präsentation eines Pilotprojekts

Michael Staudt, Leiter Personalsysteme
Arcor AG & Co. KG

Keynote

10:00 **Die Einführung der EPA als ein Grundbaustein des HR Shared Services Centre**

- Methodology, Projektmanagement und Lösungen: Ausgangslage, Zeitdruck, Risiken
- Organisatorische Herausforderungen in der Digitalisierung der Personalakte bei laufendem Betrieb
- Integration in vorhandene HR-Systeme, Datenschutz, Berechtigungskonzepte
- Fazit: Die EPA als Voraussetzung eines effizienten HR Shared Services Centre

René Nyffenegger, Director,
HR Shared Services Schweiz
UBS AG

10:40 Kaffeepause

11:15 **Dynamische Archivierung: wie man aus der EPA Prozessketten abbilden kann**

- Prozessoptimierung durch intelligentes Dokumentenmanagement
- Die EPA als Instrument zur Prozesssteuerung
- Vom Archiv zum Workflow
- Dynamische Archivierung mit SAP records management

Thomas Grandt, Leiter Entgeltabrechnung
Schwartauer Werke GmbH & Co. KGaA

12:00 **Erfahrungsbericht Dokumentenerzeugung & -archivierung: Handlungsempfehlung für eine optimale Projektgestaltung**

- Definition elektronische Personalakte und Dokumentenerzeugung
- Typische Einsatzszenarien
- Identifikation von Optimierungspotentialen
- Abschätzung der Projekt- und Betriebskosten
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Handlungsempfehlungen

Dr. Hans-Jürgen Erbedinger, CEO
E&E information consultants AG
Jens-Peter Hess, Manager
nextevolution AG

12:45 Mittagessen

14:00 **Scannen, Verknüpfen, Ausleihen - Erfahrungen mit der elektronischen Personalakte**

- Digitalisierung von Personalakten als Herausforderung
- Einsatz der elektronischen Personalakte als Instrument der Personalentwicklung und -vermittlung
- Elektronische Ausleihe als Service für Führungskräfte

Andreas Berlin, Teamleader Talent Management Systems

BASF IT Services GmbH

HR Prozesssteuerung

14:45 **Workflow Integration**

- Auswahl der zu archivierenden Dokumente
- Backup
- Datenträger
- Wie gelangen welche Dokumente ins Archiv
- Schwerpunkt Datenschutz: was darf, was muss wann gelöscht werden?

Raphael Pifko, Projektleiter EPA

ETH Zürich

15:30 Kaffeepause

Keynote

16:00 **Standardisierung, Automatisierung, zentrale Steuerung: Wie Dokumentenanfragen über die EPA bearbeitet werden**

- Schwerpunkt Datensicherheit: Verschlüsselung und Authentifizierung
- Aktenstruktur: Standardisierungsversuche und Klassifizierungskriterien
- Prozesse: Bestandsaktenübernahme und Belegbearbeitung
- Verknüpfung der Personaldokumente mit den Stammdaten in mySAP ERP HCM

Markus Elspert, Abteilungsleiter Personalsysteme

REWE Zentral AG

16:30 **Systemintegration mit SAP Records Management**

- Erstellung eines automatisierten, beleglosen Workflow
- Einsatz von FileNet, SAP Records Management und einer eigenentwickelten Scanning-Anwendung
- Einsatz des SAP Records Management in Verbindung mit xft personnel file

Andreas Waltenberg, Projektleiter Records Management

REWE Zentral AG

17:00 **Diskussionsrunde Records Management in zentralen und dezentralen Workflows**

- Markus Elspert, Abteilungsleiter Personalsysteme
REWE Zentral AG
- Andreas Waltenberg, Projektleiter Records Management
REWE Zentral AG
- Norbert Schneider, Bereichsleiter Personal, Sozialwesen, Recht
GEHE Pharma Handel GmbH

17:45 Abschließende Worte des Vorsitzenden und Ende des ersten Kongresstages

Elektronische Personalakte

KONGRESS AGENDA

Tag 2 | Dienstag, 29. August 2006

8:30 Empfang mit Kaffee und Tee

9:00 Eröffnung des zweiten Kongresstages durch den Vorsitzenden
Dirk Riedel, Beratungsleiter
xft GmbH

HR Performance Improvement

9:15 **Prozesssteuerung in einem HR Shared Services Centre**

- EPA als Steuerinstrument in einem HR Shared Services Centre
 - Schnittstellen zu anderen Abteilungen
 - Mitbestimmung
 - Prozessoptimierung und papierloses Auftragsmanagement
- angefragt

10:00 **Standortübergreifende Anbindung der EPA**

- Zentrale und dezentrale Prozesssteuerung
 - Schnittstellen zur Entgeltabrechnung
 - Datenschutzrechtliche Herausforderungen
 - Berechnung der Wirtschaftlichkeit
- Achim von Draminski, Geschäftsführer
MAN HR Shared Services GmbH

10:45 Kaffeepause

11:15 **Eine EPA erfolgreich planen und einführen**

- Anbindung von Lohnabrechnungssystemen (z.B. PAISY)
 - Rechtssicherheit: Welche Rolle spielt die GDPdU?
 - Ideale Erfassungsszenarien und Dateiformate
 - Fallbeispiele SPAR und AGRAVIS
- Dr. Knuth Lange, Produktmanager
IQDoQ GmbH

Prozess- und Kostenoptimierung

12:00 **Prozessoptimierung in dezentralen Strukturen**

- Kriterien für die Kategorisierung der EPA in unterschiedlichen Organisationsstrukturen
- Entwicklung benutzerorientierter, modifizierbarer Templates
- Betriebsvereinbarungen und Einschränkung der Benutzerkreise
- Interaktion zwischen EPA und bestehenden HR-Systemen
- Mögliche Fallen bei der Aufbewahrung der Originaldokumente

Roland Krüger, Projektleiter Elektronische Personalakte
SEB AG

12:45 Mittagessen

14:15



Keynote

Effizienzsteigerung der Geschäftsprozesse

- Präsentation eines Business Case für die Zeitarbeits-Branche: Treiber, Vorbedingungen, Umfang
- Der Weg zum papierlosen Büro: Automatische Klassifizierung, Indizierung und Klassifizierung der Dokumente
- Anbindung an das HR-System
- Vereinfachung der Prozesse im Front- und Backoffice

Werner Schultheis, Director ICT

Randstad Deutschland

15:00 **Kosteneinsparungen beim Payroll Outsourcing**

- Die Funktion der Personalakte in der Verlagerung der Lohnbuchhaltung
- Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung über einen externen Dienstleister
- Kriterien für die Providerauswahl
- Kalkulation der Kosteneinsparungen

Brigitte Faramia, Manager Human Resources General

Dell GmbH

15:45 Kaffeepause

16:15



Diskussionsrunde

EPA und Self Services: Gestaltung, Zugriffsberechtigung, Steuerung

- Dr. Knuth Lange, Produktmanager
IQDoQ GmbH
- René Nyffenegger, Director, HR Shared Services Schweiz
UBS AG
- Dr. Beatrix Wiesler, Senior Project Manager HR Marketing & IT
Merck KGaA
- sowie weitere Referenten des Tages

17:00 Abschließende Worte des Vorsitzenden und Ende des Kongresses



Kongresse sind auch als CD-Rom erhältlich!

Sollten Sie einmal nicht an einem IQPC Kongress teilnehmen können: Bestellen Sie einfach unsere CD-Rom!



Sie erhalten zum Abschluss des Kongresses von IQPC ein Teilnahmezertifikat

■□□ Workshop A | 9:00 - 13:00

Die EPA Step by Step: Von der Konzeption zur Einführung

Im Rahmen dieses Workshops werden die Arbeitsschritte besprochen, die zur Einführung der elektronischen Personalakte notwendig sind.

Insbesondere werden folgende Aspekte vertieft:

- Ausgangssituation (Definition der **Benutzerkreise**, Vorteile, Treiber)
- Wesentliche Funktionen (Indexierung, Suchfunktionen, Backup)
- **Workflow Integration** (Archivierung, Berechtigungskonzepte, Prozesssteuerung)
- **Testphase** (Kriterien und Kennzahlen)
- Umsetzung (Einführung des Systems, Schulung der Mitarbeiter)
- **Datenschutz** (was darf, was muss man löschen?)

Raphael Pifko, Projektleiter EPA
ETH Zürich

■□□ Workshop B | 9:00 - 13:00

Prozesssteuerung in einem HR Shared Services Centre

Das Ziel dieses Workshops ist, die elektronische Personalakte als Instrument für die Prozesssteuerung im Personalbereich zu präsentieren.
Wichtig dabei sind interne Betriebsvereinbarungen und Abkommen.

Folgende Aspekte vertiefend behandelt:

- Planung und Einrichtung eines HR Shared Services Centre
- Anlegung eines eArchivs
- Ausschöpfung der Qualitäts- und Kostensenkungspotenziale durch den Einsatz von Shared Services und der elektronischen Personalakte
- Prozesssteuerung im Shared Services Centre
- Steuerung der Belegflüsse und papierloses Auftragsmanagement

angefragt
weitere Informationen unter: www.iqpc.de/de-2517

■□□ Workshop C | 14:00 - 18:00

Optimierungspotenziale in der Personaladministration

Die elektronische Personalakte ist ein grundlegender Baustein in der Standardisierung und Automatisierung der Personaladministration. In diesem Workshop werden die Aspekte der Kosten- und Prozessoptimierung bei der Einführung der EPA besonders vertieft.
Ziele und Aufbau der neuen Struktur werden besprochen, sowie die **Nutzung der Möglichkeiten**, die sich daraus ergeben.

Ziel dieses interaktiven Workshops ist die **Erschließung der Optimierungspotenziale** in der Personaladministration: Den Teilnehmern werden Anregungen und Lösungsansätze geboten.

Die Diskussion wird sich auf folgende Aspekte konzentrieren:

- **Kategorisierung** der Akten: Erstellung unterschiedlicher **Musterakten für unterschiedliche Organisationsstrukturen**
- Merkmale **flexibler Personalakten**: technische und organisatorische Voraussetzungen für die Erstellung **benutzerorientierter** Musterakten
- Organisationsveränderungen und Einbeziehung der Beteiligten: **Nutzungsrichtlinien und Berechtigungskonzepte**

Roland Krüger, Projektleiter Elektronische Personalakte
SEB AG

■□□ Workshop D | 14:00 - 18:00

Erfahrungsbericht Dokumentenerzeugung & -archivierung: Handlungsempfehlung für eine optimale Projektgestaltung

Die Erzeugung, Ablage und Suche von Dokumenten verursacht viel Arbeit und bindet entsprechend viele Ressourcen. Die Ergebnisse der E&E Studien 2004 und 2006 zum Thema Dokumentenerzeugung zeigen, dass es hier in fast allen Unternehmen erhebliche Optimierungspotenziale gibt. Der Workshop vermittelt den Teilnehmern das Handwerkszeug, diese Optimierungspotenziale im eigenen Unternehmen systematisch zu erschließen.
Der Wissenstransfer findet anhand konkreter Fallbeispiele aus Projekten im SAP Umfeld (insbesondere SAP HCM und Records Management statt).

Im Rahmen des Workshops werden Handlungsempfehlungen und -optionen zu den folgenden Themen erarbeitet:

- Recht, Organisation, Technik: Rahmenbedingungen von Dokumentenerzeugung und Dokumentarchivierung im Personalwesen
- Heterogenität = Flexibilität? Möglichkeiten zur Vereinheitlichung von Quellen und Formaten selbst erstellter Dokumente
- Das Dokument als Ursache und Wirkung: Dokumenterstellung als Bestandteil von Personalprozessen
- Dokumente nach ihrer Erstellung: Strategien zur einfachen und kostengünstigen Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Dokumente nach der Ablage: Suchen, Finden, Löschen und Verschieben von Dokumenten

Dr. Hans-Jürgen Erbdinger, CEO
E&E information consultants AG
Jens-Peter Hess, Manager
nextevolution AG

■□□ Gold Sponsoren



E&E information consultants AG
Invalidenstraße 112
10115 Berlin
www.ee-consultants.de



nextevolution AG
Hanseatic Trade Center
Am Sandtorkai 74
D-20457 Hamburg
www.nextevolution.de

■□□ Sponsoren

