

Drucken des Zählers

Ausdrucken der Zähler für alle Anwender

- 1 Drücken Sie [Home] () unten in der Mitte des Bildschirms.
- 2 Streichen Sie den Bildschirm nach links und drücken Sie auf das Symbol [Anwenderprogramm] ()
- 3 Drücken Sie [Gerätfunktionen].
- 4 Drücken Sie [Systemeinstellungen].
- 5 Drücken Sie [Admin.-Tools].
- 6 Drücken Sie [Zähler je Anwender anzeigen / löschen / drucken].
- 7 Drücken Sie [Zählerliste drucken] unter "Alle Anwender".



- 8 Wählen Sie die Funktionsverwendung, die Sie drucken möchten: [Kopierer], [Drucker], [Faxdrucke], [Faxübertragung], [Scanner] und [Drucke insgesamt].
- 9 Drücken Sie [Druck].
- 10 Drücken Sie [Verl.].
- 11 Drücken Sie auf [Anwenderprogramm] () oben rechts auf dem Bildschirm.
- 12 Drücken Sie [Home] () unten in der Mitte des Bildschirms.